Bestellformular Tageskarte Gemeinde

* Bestellungen so früh als möglich per Mail an**verwaltung@lantsch-lenz.ch**, per Post
oder telefonisch aufgeben. Bestellungen für das kommende Wochenende müssen bis **spätestens Donnerstag-Mittag** in der Gemeindeverwaltung eingetroffen sein.
* Bei Sammelbestellungen muss zwingend **jede Person einzeln erfasst werden.
Es können nur komplett ausgefüllte Formulare berücksichtigt werden.**
* Rückgabe/Stornierung innert 7 Tagen nach Kauf bis maximum 1 Tag vor Reise
nur in **AUSNAHMEFÄLLEN** möglich (siehe Factsheet Spartageskarte Detailversion)
* Vorauszahlung in Bar am Schalter der Gemeindeverwaltung oder per TWINT
* Zustellung als PDF per E-Mail oder Abholung in der Gemeindekanzlei

**Bestellung Reisender 1 Reisender 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name: |  |  |
| Vorname: |  |  |
| Strasse und Nr.: |  |  |
| PLZ und Ort: |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Telefonnummer |  |  |
| Mailadresse |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reisetag:** |  |  |
| 2. Reisetag: (falls mehrere Reisetage) |  |  |
| Allenfalls weitere Reisetage: |  |  |
| **Gültiges Halbtax**:  | **Ja** [ ]  **Nein** [ ]   | **Ja** [ ]  **Nein** [ ]   |
| * Gewünschte Reiseklasse:
 | **Erste Klasse** [ ] **Zweite Klasse** [ ]  | **Erste Klasse** [ ] **Zweite Klasse** [ ]  |

**Bemerkungen**

|  |
| --- |
|  |

**…………………………………..……………….. ……………………………………………………..**

**Datum Unterschrift (oder Name/Vorname)**